

Implementeringsplan

Der er typisk flere forandringstiltag knyttet til et projekt, og der kører typisk mange sideløbende projekter med hver deres respektive leverancer og afledte effekter. For at sikre, at de absorberes i driften, er det essentielt at være opmærksom på potentiel *forandringsforstoppelse*.

Det er vigtigt at *prioritere* projekter, og som tommelfingerregel bør man iværksætte få tiltag, der til gengæld implementeres med større grundighed, idet mere tid og flere ressourcer allokeres til formålet. En reduktion i antallet af tiltag og en nedprioritering af 'business as usual' skaber større værdi og mere koncentreret fokus. Nøglen til succes er en god *plan for forandringsprocessen*. Det er samtidig med til at sikre værdien af og trofastheden over for det, der iværksættes.

- Læg en klar og struktureret plan for, hvordan forandringsprocessen bør forløbe.
- Genbesøg planen løbende og placer ansvar for relevante aspekter af planens mål og delmål.

Spørgsmål

- Hvilke andre tiltag er der i gang i organisationen, og er der tegn på forandringsforstoppelse?
- Hvordan er tidsplanen i forhold til andre forandringstiltag i organisationen?
- Hvordan er implementeringsplanen for eksekvering af aktiviteter struktureret i forhold til fx involvering, forberedelse af ledere, mobilisering af organisation, kommunikation, træning og forankring?
- Hvilke milepæle kan der sættes både forud for og i løbet af forandringsprocessen?

