

Referat

Styregruppemøde for projektet "Den Digitale Landevej"

4. November 2015

Regionshuset i Vejle, mødelokale 5

Kl. 10:00 til 12:00

Deltagere:

Kommunale:

- Arne Nikolajsen, Esbjerg kommune, Sundheds direktør (Medformand)
- Cecilie Schwartz Førby, Odense Kommune, Udbuds- og kontraktchef
- Thorkild S. Pedersen, Varde kommune, Ældre- og handicapchef
- Ole Aasmoe, Velfærdsteknologimedarbejder, Varde kommune
- Sonja Miltersen, Vejen kommune, Direktør for Bygningsservice & Beredskab, Social & Ældre, Teknik & Miljø
- Jacob Kyndal, Aabenraa Kommune, Direktør for social og sundhed

Regionale:

- Mads Haugaard, Region Syddanmark, Konstitueret direktør (Formand)
- Søren Aggestrup, Sygehus Sønderjylland, Direktør
- Claus Thor, OUH, Innovationschef
- Sydvestjysk Sygehus
- Flemming Lauemøller, Psykiatrien Region Syddanmark, IT-chef
- Helle Adolfsen, Sygehus Lillebælt, Sygeplejefaglig Direktør
- Katrine Vedel, Syddansk Sundhedsinnovation, Specialkonsulent

Virksomhed:

- Lisbeth Valther, SE Next Step A/S, Adm. Direktør

Deltagere markeret med gråt har meldt afbud til mødet.

1. Velkomst ved Konstitueret direktør for primærsektor, Mads Haugaard.

Mads Haugaard fortæller at man har drøftet bemanning af formandsposten i regionens direktion er blevet enige om at for at sikre fortsat kontinuitet i projektet, at det ikke skal være ham, der skal sidde som styregruppeformand, da han kun er konstitueret i sin stilling, men at det fremadrettet skal være Søren Lindgaard, som er IT-direktør i regionen og konstitueret direktør i Syddansk Sundhedsinnovation, der skal sidde som styregruppeformand. Dette træder i kræft fra og med november, men da Søren i denne uge er på studietur med regionens politikere, er Mads med på dagens møde i stedet for Søren.

Der blev spurgt til regionens fortsatte engagement i projektet og den politisk bevågenhed omkring det og Mads fortalte at hans oplevelse er at telemedicin og innovation generelt har stort politisk fokus i regionen og længe har haft det.

2. Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Dagsorden blev godkendt.

3. Godkendelse af referat

Beslutning:

Referatet blev godkendt. Lige som på sidste møde bliver referatet fremsendt til kommentering umiddelbart efter mødet og hvis der ikke er kommet nogen kommentarer indenfor 14 dage bliver det offentliggjort på projektets hjemmeside.

4. Status på projektet og information om økonomiaftalen for regioner for 2016 og dens relation til projektet.

Katrine fortalte om beslutningen om national udrulning af telemedicin til KOL som ligger i Økonomiaftalen og om hvordan de aktiviteter, der er planlagt her omkring bl.a. logistik, service og infrastruktur er sammenfaldende med aktiviteterne i Den Digitale Landevej og man derfor i både region og kommuner er særlig godt forberedt til denne del.

På baggrund af tidligere drøftelser i styregruppen og efter aftale med forretningsudvalget har Katrine taget kontakt til Kolding kommune for at tilbyde kommunen at deltage i projektet. Kolding kommune er ved at igangsætte et projekt med Sygehus Lillebælt, som ser ud til at passe rigtig godt ind i DDL-sammenhæng og det vil derfor være et oplagt sted at sætte ind. Kommunen har et møde d.13/11 hvor man vil præsentere projektet mere detaljeret og DDL vil være repræsenteret ved dette møde mhp. At afdække hvordan DDL konkret kan understøtte projektet mellem Kolding og Sygehus Lillebælt.

Flere af afprøvningsprojekterne har været forsinkede, men er nu ved at komme i gang. Samtidig har projektet været forsinket pga. skift af styregruppeformand. Flere af de kommunale parter giver udtryk for at det har været vanskeligt at få sygehusene i dialog i forhold til deres afprøvningsprojekter. Der er enighed i styregruppen om at det er vigtigt at være konkret i forhold til hvilke behov man har for at komme videre med afprøvningsprojekterne. Hvis det er specifikke kliniske afklaringer man har behov for er der måske et andet sygehus der kan levere disse, hvis det første sted man henvender sig til ikke kan. Det er vigtigt at have fokus på denne mulighed for at sikre fortsat fremdrift i projektet.

Samtidig er der et ønske i styregruppen om en tættere kobling mellem DDL og de lokale Colabs. Colab bør i højere grad kunne fungere som "fødselshjælper" for især i de tværsektorielle afprøvningsprojekter. – Under hensyntagen til den finansieringsmodel, som Colab er underlagt, idet den adskiller sig fra DDL ved at have et meget stærkt fokus på vækst. Det er styregruppens opfattelse at der også er et stærkt underliggende vækst potentiale i DDL og at man bør kunne italesætte en række af afprøvningsprojekterne sådan at de også kan passe ind i Colab sammenhæng. Katrine har holdt møder med hhv. Colab Vest, Syd og Lillebælt mhp. At afdække hvordan DDL projektet kunne understøtte deres aktiviteter.

Beslutning:

De deltagende kommuner forpligter sig til at være mere konkrete i forhold til deres efterspørgsel efter mere kommitment fra sygehusene. Formandskabet fra regionen forpligter sig til at påminde sygehusene om at Den Digitale Landevej er et vigtigt projekt, som de bør prioritere.

Katrine mødes med Colabs og undersøger om der er nogle uudnyttede synergier. Omdrejningspunktet for møderne skal være afprøvningsprojekterne i DDL og hvilke muligheder der er for at de kan

understøttes af Colab aktiviteter.

5. Drøftelse af notat og beslutning om forlængelse af projektet

På baggrund af udfordringer med at få de enkelte afprøvningsprojekter igangsat og den forsinkelse projektet oplevede i forbindelse med skift at styregruppeformand hen over sommerferien anbefales at projektet forlænges med 6 måneder.

Samtidig anbefales det at ansvaret for test og opsamling af krav til komponenterne fordeles mere ud til de lokale parter.

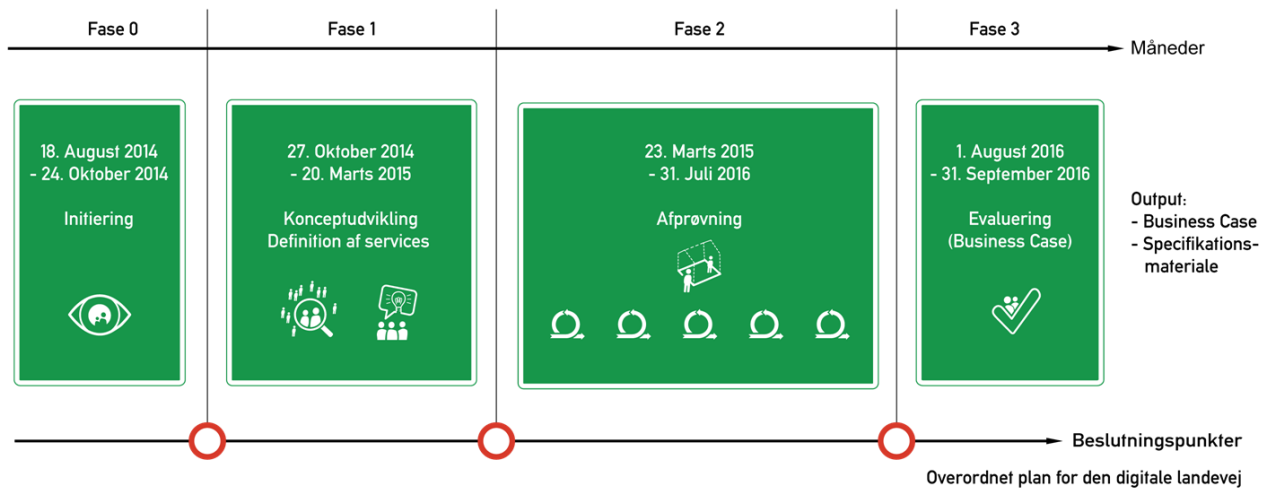
Beslutning:

Projektet forlænges med 6 måneder, sådan at afprøvningsfasen forlænges med 6 måneder, mens længden på øvrige faser forbliver uændret. Der er dog en udfordring i forhold til regionens økonomi, som skal afklares mellem Region Syddanmark og Next Step Citizen.

I forhold til de øvrige parter får det ikke anden betydning for deres økonomi, end at de skal afsætte medarbejder ressourcer til at deltage i møder i de arbejdsgrupper, de allerede har meldt ind på, da der vil blive afholdt flere møder her når projektet forlænges.

Med de bemærkninger blev forlængelse af projektet godkendt.

Ny tidsplan:



I henhold til de komponent beskrivelser, der er i projektbeskrivelsen og det fremsendte notat om afprøvninger og kravspecificering blev det besluttet at fordele ansvaret for test og opsamling af krav til komponenterne efter skemaet nedenfor:

DDL Komponent	Krav	Afprøving
----------------------	-------------	------------------

Sikkerhed	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI/teknikgruppen	Test lead: Testes via alle afprøvninger, Ingen lead nødvendig
Dataopsamling i borgerens hjem	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI/projektteam	Test lead: Esbjerg
Bring Your Own Device	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI	Test lead: Testes i flere projekter, ingen lead nødvendig
Video	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI	Test lead: Testes i flere projekter, ingen lead nødvendig
Servicedesk borger	Ansvarlig for kravopsamling: Vejen kommune	Forslag til testlead: Vejen og Esbjerg har sagt ja til at teste
Stamkort	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI	Test lead: Testes i flere projekter, ingen lead nødvendig
Logistik	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI/projektteamet	Test lead: Esbjerg. Testes af Esbjerg og kvalificeres af Odense.
Opfølgning	Ansvarlig for kravopsamling: Varde	Testlead: Varde Testes af Aabenraa, Varde og Esbjerg i samarbejde.
Data	Ansvarlig for kravopsamling: SDSI	Testlead: Esbjerg. Afprøvning via Esbjerg og Vejens KOL projekter

Der skal udarbejdes tidsplaner for test af hver enkelt komponent. Tidsplanerne skal baseres på leverancer og vigtige milepæle. Det er vigtigt at sikre, at test af hver enkelt komponent er dækkende i forhold til de beskrivelser og krav til komponenten som er angivet i projektbeskrivelsen og i notatet. Det er den enkelte test lead, der har ansvaret for at udarbejde tidsplanen. Den centrale projektledelse udarbejder en skabelon for tidsplan som testleads kan udfylde. Skabelonen godkendes af forretningsudvalget.

I forhold til opsamling af krav til komponenterne er der i regi af arbejdsgruppen for business case, forretningsmodel og grundlag for udbudsmateriale udarbejdet en skabelon, som kan bruges til dette. Katrine søger for at kravskabelonen bliver sendt rundt til kontaktpersonerne hos de parter som er ansvarlige for opsamling af krav.

6. Midtvejs kickoff

Styregruppen har tidligere bedt om at der blev afholdt et midtvejs kickoff, som var planlagt til d.4/9, men blev aflyst pga. skift af styregruppeformand. Projektet er nu så langt at det ikke giver mening at afholde længere.

Beslutning:

Der afholdes ikke midtvejs kickoff.

7. Business Case – opfølgning på sidste møde

På dette tidspunkt var tiden meget fremskreden og der var derfor ikke meget tid til at drøfte det. Der kom dog følgende kommentarer:

DDL er infrastruktur og har i sig selv ingen værdi, hvis den ikke bliver brugt. Ud fra denne betragtning giver det muligvis ikke mening at omtale rapporten som en business case.

Beslutning

Punktet bliver yderligere drøftet i forretningsudvalget og sat på dagsorden til næste styregruppemøde. Herudover opfordres medlemmerne af styregruppen til at sende evt. kommentarer og betragtninger til Katrine pr. mail.

8. Plan for udbud

Beslutning

Udskydes til næste møde.

9. Evaluering af projektet – opfølgning fra sidste møde

Der bliver spurgt til anvendelse af MAST i forbindelse med evalueringen. Katrine fortæller at takket være det EU projekt, som dele af DDL-projektet indgår i har det været muligt at trække på Kristian Kidholm fra OUH, som har været med til at udvikle MAST.

Beslutning

Punktet tages op igen på næste møde, da tiden var for fremskreden til at drøfte det i detaljer.

10. Evt.

Der var enighed om i styregruppen at det var vigtigt at næste styregruppemøde afholdes primo januar og at alle tilstedeværende vil prioritere enten at deltage selv eller sende en beslutningsdygtig suppleant. Der var også enighed om at evt. forsinkelser og udeståender pga. mangl. Input/leverancer fra øvrige parter tages op mellem møderne for at sikre størst mulig fremdrift.