

Kvalitetssikring af fastberegnet løn under ferie

Røntgen og Scanning, Kolding Sygehus

Temadag om arbejdskraftsfrigørende teknologi



- Ferieloven

§ 17. *Løn under ferie, jf. § 16, stk. 1, er den sædvanlige og fast påregnelige løn på ferietidspunktet. Hertil lægges værdien af eventuelle personalegoder, som lønmodtageren ikke råder over under ferien. For provisionsløn har lønmodtageren under ferien krav på en kompensation for den provision, der mistes som følge af ferieafholdelsen.*

§

Den gode vagtplanlægning

- Vagtdækkende afsnit hvor vi dækker hele døgnet
- Planlægges i Hosinfo - Ønskeplan
- Medarbejderne kan selv planlægge deres tid og ønske hvornår deres vagter skal ligge
- Italesættelse af et minimum antal vagter man skal byde ind på
- Forløber over 2 runder, og til sidst ryddes der op

Principper for god vagtplanlægning i Region Syddanmark

Hovedudvalget har formuleret 7 pejlemærker for arbejdet med fastholdelse og rekruttering på sundhedsområdet. Et af pejlemærkerne handler om god vagtplanlægning: planlægningen af arbejdstid, der bidrager til gode patientforløb og attraktive arbejdspladser for medarbejderne.

Med afsæt i pejlemærket har Hovedudvalget formuleret 7 principper for god vagtplanlægning. Principperne går hånd i hånd og er Hovedudvalgets forventninger til, hvordan ledere og medarbejdere lokalt arbejder med god vagtplanlægning. Intentionen er at inspirere ledere, medarbejdere og vagtplanlæggere til at tænke nyt og udfordre traditioner, strukturer og vaner. Det er Hovedudvalgets forventning, at afdelinger og afsnit bruger principperne som udgangspunkt for en løbende dialog og videreudvikling af vagtplanlægningen til gavn for patienterne, medarbejderne og arbejdspladsen.

Følgende er Hovedudvalgets principper for god vagtplanlægning:

1. Det gode patientforløb

Vagtplanlægningen understøtter gode patientforløb af høj kvalitet, kontinuitet og tværgående samarbejde om patienten

- Det gør vi ved at sikre tilstedeværelse af rette kompetencer på rette tid og anvende ressourcerne rigtigt

2. Medarbejderindflydelse

Vagtplanlægningen tager hensyn til medarbejdernes livssituation og ønsker til egen arbejdstid/fritid

- Det gør vi ved at sikre medarbejderindflydelse og nytænke vagtlængde og måden at tilrettelægge arbejdstiden på

3. Forudsigelighed og fleksibilitet

Vagtplanlægningen tager hensyn til medarbejdernes behov for at kende deres arbejdstid og blive forstyrret mindst muligt i sin fritid, når der er behov for at foretage ændringer i planen

- Det gør vi ved at tilstræbe frivillighed og udvise fleksibilitet i forhold til at få vagtplanen til at gå op

4. Dialog og samarbejde

Vagtplanlægningen bidrager til et godt arbejdsmiljø med stærke arbejdsfællesskaber og høj medarbejdertrivsel

- Det gør vi ved at sikre rum for dialog lokalt om vagtplanlægning og hvordan medarbejderne kan få indflydelse på vagtplanlægningen

5. Klar rolle- og ansvarsfordeling

Der er tydelighed omkring rolle- og ansvarsfordeling mellem leder, vagtplanlægger og medarbejder og det fælles ansvar for at få vagtplanen til at gå op

- Det gør vi ved at ansvar og opgaver er drøftet, beskrevet og afspejler gensidige forventninger

6. Klare spilleregler

Der er gennemsigthed og klare aftaler omkring udarbejdelse af vagtplanen, løbende ændringer og hensyn til den enkelte medarbejder

- Det gør vi ved, at ledere og medarbejdere udarbejder fælles spilleregler for vagtplanlægning

7. Løbende udvikling af vagtplanlægningen

Ledere og medarbejdere er i løbende dialog om behovet for udvikling af vagtplanlægningen med afsæt i viden om medarbejdernes ønsker og om behovet for bemanding og kompetencer

- Det gør vi ved at arbejde systematisk med data og evaluering af vagtplanlægningen

Det betyder at

- Medarbejderne har ikke fast rul
- Deres arbejdsuger kan se meget forskellige ud både i vagttyper og antallet af timer

bf	CT FAM Tidlig Lang DAG	AFTEN/NAT	AFTEN/NAT	/	bf	bf
- 700	07:00 - 17:00 100	19:00 - 07:00 100	19:00 - 07:00 100	- /	- 700	- 700

34 timer

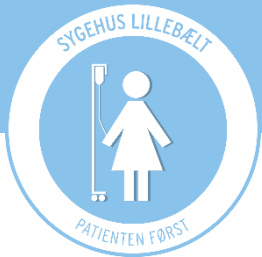
CT 1 + 2	CT FAM	CT FAM	CT 1 + 2	CT FAM Tidlig Lang DAG	9-19 Flyver 1*	bf
07:30 - 15:00 100	07:30 - 15:00 100	07:30 - 15:00 100	07:30 - 15:00 100	07:00 - 17:00 100	09:00 - 19:00 100	- 700

50 timer

bf	DR FAM obs ul fam 14.15 Tidlig Lang DAG	/	CT FAM Tidlig DAG	/	bf	AFTEN/NAT
- 700	07:00 - 17:00 100	- /	07:00 - 14:30 100	- /	- 700	19:00 - 07:00 100

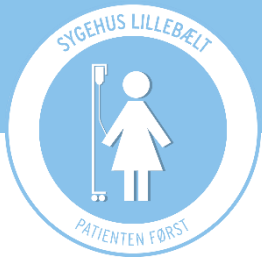
29,5 timer

- Normperiode på 12 uger, og ved slutning skal timerne gå i 0



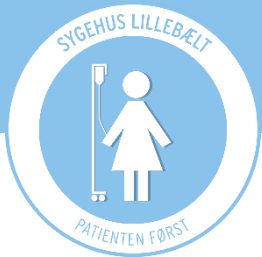
Det vi gjorde før

- Generelt skyggerul som alle vagtbærende radiografer fik lagt henover deres vagtplan i ferie
 - Gensidig aftale mellem ledelsen og TR, men var ikke skrevet ned
 - Endte med at måtte gå baglæns i 5 år og betale et meget stort beløb til medarbejderne
 - Ingen tilbagebetaling fra dem der havde fået for meget
- Dialog med HR om hvad vi skulle gøre i fremtiden
 - Der findes umiddelbart ingen digital løsning til det
 - Hosinfo havde på daværende tidspunkt kun enkelte løsninger til optælling
 - Løsningen var manuelt at tælle
 - Meget tidskrævende og vil aldrig blive præcist



Det vi ønskede os

- Ønsket var et værktøj der kunne gå 12 uger baglæns ved feriestart og beregne
 - Hvor mange aften, nat og weekend timer medarbejderen i gennemsnit havde haft på en uge
 - En gennemsnitlig ferieuge fordelt på kendte vagttyper
 - Automatiseret, så man blot kunne trykke "beregner ferieuge"



Arbejdet derhen

- Team
 - Radiograf med uddannelse i Datascience
 - Løn – og personalekonsulent
 - Chefradiograf og OVERRADIAGRAF
- Udtræk af data fra Hosinfo
 - Excel-fil
- Definering af kategorier, hvor tidspunkterne giver tillæg
 - Fx aften og nat



Programmet

- Den fodres med en excel fil

Inst kode	Afsnitsko	Plannavn	Vagt start	Vagt start	Vagt slut	Vagt slut t	Start Uge	Uge	Vagtens v	Lønart	Forklaring	Navn	Tj.nr.	Titel	Komment	Vendekoc	Tjenestek	Anden betaler
FK	KRT	Pleje KRT	#####	730	#####	1500	Mandag	6	07:30	100	Normal ar			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Tirsdag	6	00:00 /					Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	730	#####	1500	Onsdag	6	07:30	100	Normal ar			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	700	#####	1430	Torsdag	6	07:30	100	Normal ar			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	700	#####	1700	Fredag	6	10:00	100	Normal ar			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Lørdag	6	00:00	700	Alm.fridag			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Søndag	6	00:00	700	Alm.fridag			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Mandag	6	00:00 /					Sygeplejerske				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	1430	#####	2200	Tirsdag	6	07:30	100	Normal ar			Sygeplejerske				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Onsdag	6	00:00 /					Sygeplejerske				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Torsdag	6	00:00 /					Sygeplejerske				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	1430	#####	2200	Fredag	6	07:30	100	Normal ar			Sygeplejerske				
FK	- /	Pleje KRT	#####	1200	#####	2200	Lørdag	6	10:00	100	Normal ar			Sygeplejerske				
FK	- 730	Pleje KRT	#####		#####		Søndag	6	00:00	700	Alm.fridag			Sygeplejerske				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Mandag	6	00:00 /					Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	730	#####	1930	Tirsdag	6	12:00	790	Sygdom			Radiograf	Inden sygdom: (MR lang kl: 7.30-19.30)			
FK	KRT	Pleje KRT	#####	1430	#####	2200	Onsdag	6	07:30	100	Normal ar			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	1430	#####	2200	Torsdag	6	07:30	100	Normal ar			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	2200	#####	730	Torsdag	6	09:30	290	Rådigheds			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Fredag	6	00:00 /					Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Lørdag	6	00:00	700	Alm.fridag			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####		#####		Søndag	6	00:00	700	Alm.fridag			Radiograf				
FK	KRT	Pleje KRT	#####	730	#####	1700	Mandag	6	09:30	100	Normal ar			Radiograf				



Programmet

Gennemsnitlige vagttimer pr. uge

Indtast medarbejderens løn nr. og vælg feriens startdato, for at beregne gennemsnitlige timer for de sidste 12 uger.

Løn nr.

Startdato

30-06-2025

Beregn

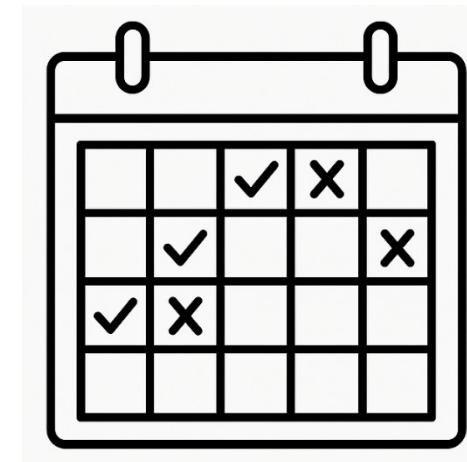
Resultater for Tj.nr.

Kategori	Normaltjeneste	Rådighedsvagt
Hverdage 18 23	1:49:05	0:00:00
Hverdage 23 06	0:00:00	0:00:00
Weekend 06 18	5:16:21	0:00:00
Weekend 18 23	1:49:05	1:00:00
Weekend 23 06	0:38:10	7:00:00

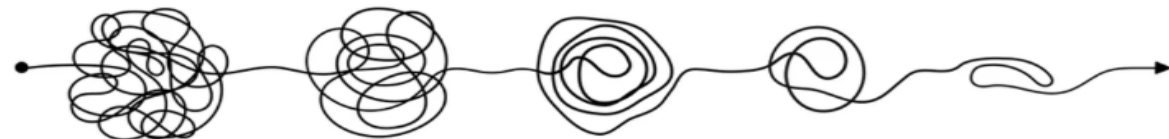
Udviklet af Maria Louise Rasmussen - 2024

Løsningen som den er nu

- Udarbejdelse af app, som kan beregne gennemsnit over udvalgte 12 uger
 - Men kan desværre ikke komme med et udkast til et "ferie-vagt-uge"
- Medarbejderne laver nu deres ønskeplan, som hvis de skulle have arbejdet
- Der bliver lagt ferie hen over
- Herefter bruges regnemaskinen
 - Resultaterne holdes op imod det, som medarbejderen har ønsket
- Fordele
 - Mindre manuelt optællingsarbejde
 - Øger medarbejdernes ansvar
- Ulemper
 - Er ikke præcist
 - Enten for meget eller for lidt
 - Ansvarer kan være svært for medarbejderne (For lidt/for meget vagttillæg)

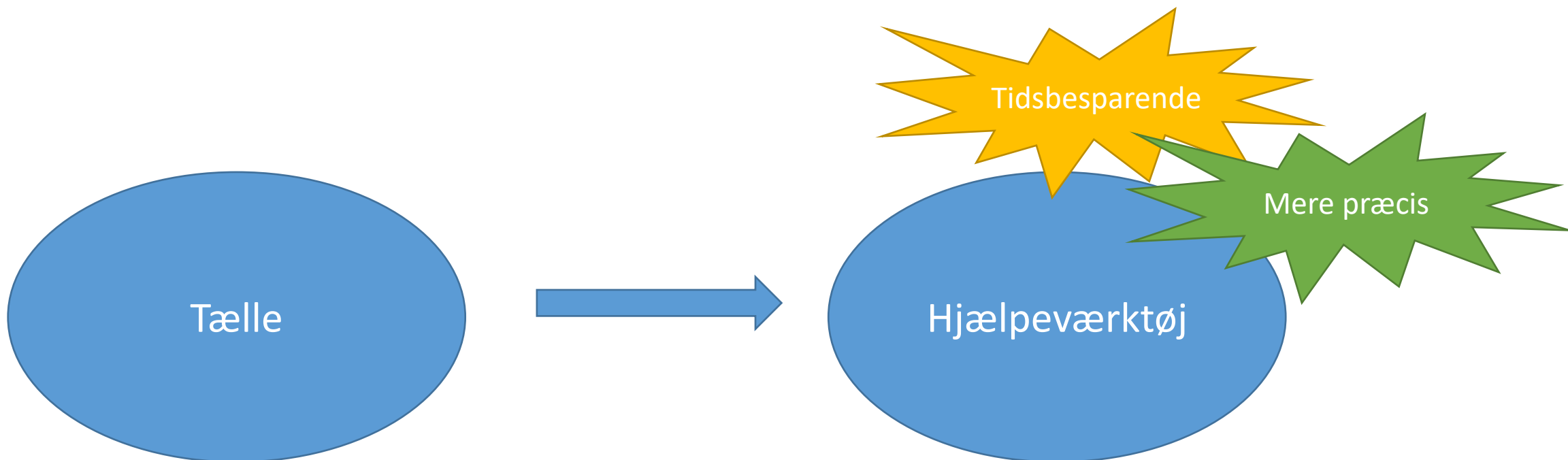


Perspektiv og udfordringer



- Kompliceret regneprogram
- Den gode vagtplanlægning
 - Udfordringen kan måske holde nogen fra at bruge ønskeplan
- Meget små tal
 - Man må ikke lave fiktive vagter
 - Skal svare til en normal vagtplan og typer af vagter
 - Kræver klar definering i samarbejde med de faglige organisationer
 - Hvornår er man berettiget til en vagt eller ikke +/-
- Kan kun bruges på hele uger, men den fastberegnete løn gælder også på enkelte feriedage
- Lignende optællingsmulighed i Hosinfo

- Vi stod overfor en udfordring
 - Som der umiddelbart ikke er en teknologisk løsning på



Og vi har stadig ikke den fuldstændige løsning endnu...