



Tværasektoriel Koordinering

Vi er forskellige – men vil det samme

Aabenraa, tirsdag 9.juni, 2026



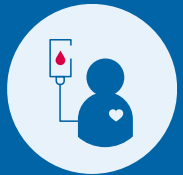
Vi er:

Hanne Strebøl, Visitator i Varde Kommune

Birgitte Ammitzbøll Jensen, Tværsektoriel Koordinator på Esbjerg og Grindsted Sygehus

Stine Hansen, Forbedringskonsulent på Esbjerg og Grindsted Sygehus

Jens Hauge Rasmussen, Forbedringskonsulent på Esbjerg og Grindsted Sygehus



Hvad er vigtigt for borgere og patienter?

- Behov for at sundhedsprofessionelle tænker helhedsorienteret
- Der skal være tid til at lytte og man skal være inddraget i processen
- Man efterspørger tryghed i overgangene – der er forventningsafstemt
- Der skal være én som man ved, at man kan kontakte, hvis man får det dårligere
- Det fungerer, når en sundhedsprofessionel tager rollen som koordinator

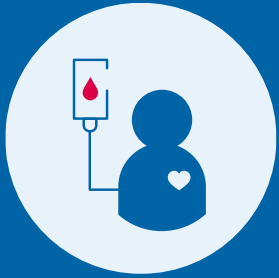


Patient eller borger – Kan vi skelne det fra hinanden?



Den Syddanske Forbedringsmodel (DSFM) som ramme med afsæt i SAM:BO.

- Afdækning, data
- Forbedringsworkshop
- Implementering og opfølgning



Afdækning af problemstillinger

- SAM:BO dikterede afsendelse inden 48 timer vs. Median indlæggelsestid på 172 timer
- 49 % af PFP mangelfulde og kommuner har behov for supplerende oplysninger
- Medianvis 24 opkald pr. uge til Ort.Kir.Afd.
- 32 % af medarbejdere føler sig ikke rustet til at udfylde en PFP optimalt
- 67 % af patienter og pårørende følte sig i mindre grad inddraget i beslutninger vedr. plan efter udskrivelse.
- 50 % af problemskyer udtrykte problemer i relation til indhold og korrespondancer



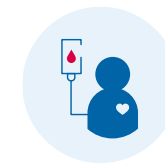
A small legend or key on the right side of the corkboard, showing color-coded boxes and text. It includes a color key with yellow, green, blue, and pink boxes, and some text that is partially illegible but appears to be a legend for the sticky note colors.

Four printed documents are pinned to the white wall below the corkboard. They appear to be official forms or reports, with some text and tables visible, though the content is not clearly legible.

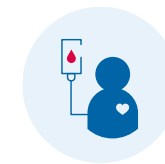


Praksisnære anbefalinger: Vurdering og styrkelse af forbedringsarbejde

Tema	Fokusområde	Anbefalinger
Tema 1 Samskabelse og engagement	<i>Skabe mening og koble forbedringer til kerneopgaven</i>	<input type="checkbox"/> Forklar hvordan forbedringen styrker patientforløb og/eller arbejdsgange. <input type="checkbox"/> Gentag budskabet på personalemøder, tavlemøder osv. <input type="checkbox"/> Tilpas kommunikationen til relevante faggrupper og deres hverdag.
	<i>Formulere mål og delmål sammen med medarbejdere og patient/pårørende</i>	<input type="checkbox"/> Ledelsen sætter retning og overordnede mål. <input type="checkbox"/> Medarbejdere og patienter/pårørende omsætter målene til delmål og konkrete handlinger. <input type="checkbox"/> Brug enkle værktøjer som <i>PDSA-cirkler*</i>
	<i>Inddrage medarbejdere på det rette tidspunkt</i>	<input type="checkbox"/> Inddrag medarbejdere når formål og rammer er tydelige. <input type="checkbox"/> Ved lokale indsatser bør inddragelse ske tidligt. <input type="checkbox"/> Ved større politisk bestemte indsatser bør inddragelse ske senere.
Tema 2 Tilpasning til kontekst	<i>Forstå og arbejde med lokal kultur</i>	<input type="checkbox"/> Brug observationer, Gemba* og uformelle samtaler til at forstå hverdagspraksis. <input type="checkbox"/> Tal om kultur som " <i>det vi gør hver dag</i> " og brug konkrete eksempler fra praksis. <input type="checkbox"/> Involver nøglepersoner og ledere som kulturbærere.
	<i>Planlægge indsatser i forhold til drift og ressourcer</i>	<input type="checkbox"/> Planlæg indsatser mindst tre måneder før opstart. <input type="checkbox"/> Koordinér med årshjul, vagtplaner og kendte spidsbelastninger. <input type="checkbox"/> Sørg for, at nødvendige ressourcer er til stede før opstart.
	<i>Sammensætte det rette forbedringsteam</i>	<input type="checkbox"/> S sammensæt teams på tværs af faggrupper. <input type="checkbox"/> Involver medarbejdere med kollegial gennemslagskraft. <input type="checkbox"/> Skab balance mellem erfarne medarbejdere, nye kolleger og skeptikere.
Tema 3 Relationel ledelse	<i>Definere roller og klæde nøglepersoner på</i>	<input type="checkbox"/> Definér hvem der er processejer (implementeringsansvarlig). <input type="checkbox"/> Sørg for opbakning, autoritet og tydelige roller. <input type="checkbox"/> Giv processejere introduktion, sparring eller kort træning i forbedringsarbejde.
	<i>Udøve synlig ledelse og give mandat</i>	<input type="checkbox"/> Vær synlig i både møder og daglig praksis. <input type="checkbox"/> Følg op på indsatser og deltag aktivt. <input type="checkbox"/> Signalér prioritering gennem tydeligt mandat til medarbejdere og processejere.
Tema 4 Læring og fremdrift	<i>Skabe læring gennem kolleger og praksisnær træning</i>	<input type="checkbox"/> Indfør korte mikro-træninger eller case-baseret læring i driften. <input type="checkbox"/> Udpeg respekterede nøglepersoner eller ambassadører. <input type="checkbox"/> Giv dem tid og mandat til videndeling.
	<i>Sikre fremdrift og integration af indsatser i praksis</i>	<input type="checkbox"/> Vis data enkelt og hyppigt (fx via tavler eller korte møder). <input type="checkbox"/> Afslut indsatser, der ikke viser forbedring. <input type="checkbox"/> Betragt indsatser som integreret, når ændringer sker naturligt i den daglige praksis.

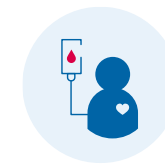


Hvad har udfordret processen ?



Hvad har I lært af processen ?

Hvordan er det gået siden 2022 ?



- Opfølgning i sponsorgruppen frem til 270 dage
- Tværsektoriel temadag 1 og 2
- Systematiske følgedage

- Ledelsesaftæk – også nu med Sundhedsråd



Spørgetid?