

Afdeling: Digital Innovation  
Journal nr.:  
Dato: 21. december 2020

Udarbejdet af: Lone Dalager Kristensen  
E-mail: ldk@rsyd.dk  
Telefon: 2965 5548

## Referat

**Møde:** Styregruppemøde for Digital løsning til graviditetsforløb  
**Tidspunkt:** Torsdag d.10.december 2020 kl. 10:00-12:00  
**Sted:** Mødet afholdes som videomøde. Se opkaldsinformation i mødeindkaldelsen

### **Deltagere:***Styregruppemedlemmer*

Nanna Skovgaard, Sundheds- og Ældreministeriet  
Olav Bennike Bjørn Petersen, Region Hovedstaden  
Marika Jensen, Glostrup Kommune  
Pia Kopke, Region Hovedstadens IT, Region Hovedstaden  
Inge Bendixen, Syddansk Sundhedsinnovation, Region Syddanmark  
Liv Lyngå von Folsach, Sundhedsstyrelsen  
Jane Gyberg Rasmussen, Sundhedsdatastyrelsen

### *Sagsbehandlere*

Lone Dalager Kristensen, Syddansk Sundhedsinnovation  
Anne Friis Hansen, Syddansk Sundhedsinnovation  
Martin Bagger Brandt, PLO  
Anne Kjærsgaard, Danske Regioner  
Ann Vilhelmsen, Danske Regioner  
Rune Møller Thomsen, Sundheds- og Ældreministeriet  
Anne Dahlgård Thuesen, Sundheds- og Ældreministeriet  
Ida Anthony, Sundhedsdatastyrelsen  
Birgitte Kruse, Sundhedsdatastyrelsen  
Lars Hulbæk, MedCom

### Afbud:

Helle Høy Simonsen, Region Nordjylland  
Poul Erik Kristensen, KL

O: Orientering, D: Drøftelse, G: Godkendelse

---

Velkommen

1. Velkommen og meddelelser (O)
2. Projektstatus (G)
  - a. Tidsplan
  - b. Økonomi
  - c. Delprojekter
3. Pilotafprøvning (O)
4. Overgang til drift (G)
5. Gennemgang af risici (G)
6. Eventuelt

## 1) Velkommen og meddelelser (O)

---

Projektleder Lone Dalager Kristensen bød velkommen til styregruppemødet og orienterede om, at Christine Brot er udtrådt af styregruppen og erstattet med Liv Lyngå von Folsach. Hun orienterede ligeledes om at Lars Hulbæk fra MedCom fremover vil deltage på styregruppemøderne som observatør.

## 2) Projektstatus (G)

---

Projektleder Lone Dalager Kristensen gennemgik status for projektet, herunder tidsplanen, hvor der i projektet er i fremdrift og følger den planlagte tidsplan. Projektet er som forventet påvirket af de 4 vilkår, projektet arbejder under, som er. 1: Afhængigheder til andre projekters tidsplaner og implementering, 2: Den høje grad af agilitet der er valgt for projektet, 3: De mange parter, der er involveret og 4: projektets løsning, som på flere områder afprøves for første gang. Tidsplanen for udbud af Graviditetsmappen blev tidligere på året rykket, og derfor er udviklingen af app og frameløsningen ligeledes rykket fra Q4 2020 til Q1 2021. Det betyder, at der inden for den samme økonomiske ramme er sket en forskydning i budgettet mellem årene 2020-2021.

Efterfølgende blev der kort gennemgået status for udvalgte delprojekter;

### 1. Graviditetsmappen

Lone Dalager Kristensen orienterede om, at projektets standarder har været gennemgået på RUSA, hvor tilbagemeldingen var, at RUSA gerne vil dele deres erfaringer fra andre projekter. Repræsentanter fra RUSA er derfor inviteret med på møde i den tekniske gruppe d. 28. januar 2021. Derudover har parterne mandet op på deltagelse i gruppen, og det er aftalt at parterne selv sikrer, at de er korrekt repræsenteret, når de forskellige emner fra issuebogen behandles på møderne.

Hertil udtrykte Martin Bagger Brandt en bekymring for, at der ikke åbnes op for flere tekniske afklaringer. Ida bekræftede, at repræsentanter fra RUSA deltager i det aktuelle arbejde og i de allerede planlagte spor i teknikgruppen. Pia Kopke nævnte, at hun i egen organisation har opfordret til at indgå i arbejdet med en løsningsorienteret tilgang, og herved komme med forslag til løsninger og ikke præsentere nye udfordringer.

Efterfølgende lavede Ida en præsentation af frameløsningen, der fremadrettet vil blive refereret til som Graviditetsportalen.

Projektleder Ida Anthony gennemgik hvorledes man får adgang til Graviditetsportalen og startede med at gennemgå fanen forløbsoverblikket, hvor hele graviditetsplanen for den gravide fremgår. Aftalerne hænger sammen med *Det samlede patientoverblik*, hvor der ved pilotstart i maj blot vil være aftaler fra almen praksis i løsningen og fra fødestederne forventeligt i efteråret 2021. Det betyder, at dette data ikke kan deles fuldt ud via Graviditetsportalen og i App'en til den gravide.

Hertil spurgte Pia Kopke ind til, om der fra MedCom laves en filtrering af aftalerne, så der i løsningen kun vises de relevante aftaler for graviditetsforløbet. Ida Anthony svarede, at hvis der kun skal præsenteres relevante aftaler for graviditetsforløbet, skal der være et forløbslabel med på aftalen, hvilket Lars Hulbæk bekræftede. Denne forløbslabel er i standarden valgfri. Hvis dette projekt skal vise aftaler, er parterne nødt til at levere forløbsplaner med sammen med aftalen ellers vil patientens aftaler fra andre områder også vises.

Pia Kopke foreslog, at der udarbejdes en milepælsplan i implementeringsplanen, som viser hvornår aftaleoverblikket er udbredt i de enkelte regioner med forløbslabel, hvilket der var opbakning til i styregruppen.

Ida Anthony fortsatte præsentationen, hvor hun gennemgik de enkelte faner, hvor der ud fra et ønske fra de sundhedsfaglige i brugergruppen er lavet et visitationsoverblik til visitationen på fødestedet.

Olav kommenterede, at han fortsat gerne ser en integration til Astraia, hvor der er en stor mængde data bl.a. fra de scanninger, der foretages i graviditetsforløbet. Hertil kommenterede Ida Anthony, at løsningen indeholder de felter, der i dag er på de eksisterende svangre- og vandrejournaler, hvor der vil være risiko for fejl, da data skal indtastes manuelt. Der blev tidligere i projektet fravalgt en række kilder, da de ikke var modne til integration. Nanna Skovgaard nævnte, at der tidligere i projektet blev lavet en afdækning af en række af de forskellige kilder bl.a. med henblik på forudsætningerne for anvendelse af de enkelte kilder, samt hvor kilderne kan blive knappet på løbende, når de er klar. Der arbejdes derfor videre med en minianalyse af de enkelte kilder. Liv Lyngå von Folsach kommenterede, at der ved dobbeltregistrering er tilhæftet en stor risiko for fejl.

Ann Vilhelmsen spurgte ind til, om de forløb der er præsenteret i løsningen, følger de reviderede retningslinjer for svangreomsorgen, hvilket Lone Dalager bekræftede. Hertil kommenterede Liv Lyngå von Folsach, at der har været nogle forsinkelser vedr. publiceringen af retningslinjerne, men de forventes klar i første halvår af 2021.

Ida Anthony afsluttede præsentationen med at vise feedback funktionen, i løsningen, som bl.a. skal bruges i forbindelse med pilotafprøvningen. Endvidere viste Ida, muligheden for at generere PDF-filer. Hertil kommenterede Marika Jensen, at der dagen forinden havde været en positiv tilbagemelding fra brugergruppen ift. indhold, layout og design af Graviditetsportalen.

## **2. App og Frameløsning**

Projektleder Ida Anthony præsenterede MinGraviditet, hvor en del af indholdet og layout blev vist for styregruppen.

## **3. Svangrehenvisning**

Projektleder Lone Dalager Kristensen gav status på delprojektet med svangrehenvisning, hvor løsningen er blevet præsenteret for en lægefaglig gruppe. Endvidere er der god dialog mellem PLSP og Trifork. Martin Bagger Brandt orienterede om, at der fortsat mangler nogle specifikationer bl.a. vedr. hvilke data der skal med i svangrehenvisningen, hvilket snart skal imødekommes, hvis løsningen skal være klar til maj 2021. Listen er under udarbejdelse og fremsendes til delprojektet.

## **4. Implementering**

Projektleder Lone Dalager orienterede om, at der er udarbejdet en skabelon, som giver overblik og status for implementeringen. Skabelonen vil fremover blive vist til hvert styregruppemøde. Det blev bemærket fra projektets side, at der med en agil proces sker mange parallelle tiltag, og skabelonen vil blive udfyldt i den hastighed det lader sig gøre.

Lone orienterede om, at Region Hovedstaden er nået langt i forberedelserne frem mod implementering med etablering af projektgruppe og implementerings styregruppe. Der er indledt en dialog med det vest danske It samarbejde, så løsningen i Vestdanmark ligeledes tænkes ind her.

### **5. Gevinst evaluering**

Lone Dalager Kristensen orienterede om, at en del af evalueringen er gennemført og at det forventes, at den vil blive præsenteret for styregruppen på næste møde i februar 2021. Martin Bagger Brandt efterspurgte de praktiserende lægers tilbagemelding, hvilket projektet vil sende til ham.

Lone Dalager Kristensen præsenterede, at der har været en dialog med Styrelsen For Patientsikkerhed ift. journaliseringspligt under pilotafprøvningen. Bilag 4 beskriver disse krav.

### **Beslutning**

Styregruppen godkendte den præsenterede projektstatus.

### **3) Pilotafprøvning (O)**

---

Lone Dalager Kristensen gennemgik projektets overvejelser om tidsplanen for pilotafprøvning, da der er identificeret en række udfordringer. Der blev præsenteret en række hensyn og behov fra hhv. piloten i øst og vest. For piloten i vest, vil det passe bedst med igangsættelse 1.maj 2021 af hensyn til implementering af EPJ SYD, mens piloten i øst gerne vil vente med start af pilot til efteråret 2021 af hensyn til personale ressourcer henover sommerferieperioden. Herudover dette afventes der stadig tekniske afklaring, bl.a. vedr. aftaledata og LabSvar.

Efterfølgende var der en drøftelse i styregruppen, hvor Martin Bagger Brandt udtrykte et ønske om, at holde fast i den planlagte tidsplan med igangsættelse af piloten i maj 2021, og derved sikre fremdrift samt få de første erfaringer med løsningen. Det anbefales også, at planlægge en periode efter piloten, hvor de ønsker til ændringer og justeringer, der er fremkommet under piloten, kan udvikles. Nanna Skovgaard bakkede op, men udtrykte ligeledes en bekymring for at skubbe implementering for langt frem, da andre initiativer kan komme til at påvirke forløbet. Ann Vilhemsens nævnte en bekymring fra klinikerne om at gennemføre pilotafprøvningen hen over en sommerferie periode, hvor der er travlhed pga. ferieafvikling og høje fødselstal. Pia Kopke præciserede, at hun mente, at det er klinikerne, der skal træffe beslutningen, og at de vil presse på for at have aftaler implementeret forud for piloten i øst, hvis den rykkes til efteråret 2021. Der blev efterfølgende drøftet muligheden for at starte piloten i maj 2021 i Odense og Aabenraa og i København i efteråret 2021.

Der var i styregruppen enighed om, at der frem mod februar 2021 fortsættes med den tekniske udvikling af Graviditetsmappen, Graviditetsportalen og MinGraviditet med det aftalte scope og kilder. Projektet laver en forventningsafstemning med pilotstederne og afklare nærmere afhængighederne til andre projekter og løsninger. Olav Petersen meldte, at han gerne vil drøfte dette med ledelsen på Rigshospitalet ift. opstart af piloten i maj 2021.

### **Beslutning**

Styregruppen tog orienteringen om status for arbejdet med pilotafprøvningen og projektets overvejelserne omkring flytning af starttidspunktet for pilotafprøvningen til efterretning. Tidsplanen for piloten drøftes igen på næste møde i styregruppen.

#### **4) Overgang til drift (G)**

---

Projektleder Lone Dalager Kristensen præsenterede en proces for overgang fra projekt til drift, der er udarbejdet efter møde d. 21.oktober 2020 mellem SUM, SDS og Danske Regioner. I midten af 2021, vil den konkrete plan blive præsenteret. Hertil kommenterede Jane Gyberg Rasmussen, at projektet skal være opmærksom på at få dette indmeldt, når økonomiaftalerne for 2022 udarbejdes i foråret 2021, hvilket der var enighed om i styregruppen.

#### **Beslutning:**

Styregruppen godkendte ovenstående oplæg om processen for overgang til drift.

#### **5) Gennemgang af risici (G)**

---

Punktet blev pga. manglende tid ikke gennemgået. Der vil efter mødet være mulighed for skriftligt, at kommentere på de risici, der fremgår af dagsordensmaterialet.