

Den Digitale Landevej



Indhold

1	B4 - Procesmodel/Workflows	3
1.1	Bestilling.....	4
1.2	Centralt opsamlingspunkt.....	5
2	Signaturforklaring	8

Produkt

Perspektiv	Strategi
Produkt	B4 - Procesmodel/Workflows
Dato	2016-10-11
Forfatter	
Version	0.9
Status	Reviewet

1 B4 - Procesmodel/Workflows

Nærværende dokument beskriver kort de arbejdsgange, der skal understøttes af en telemedicinsk infrastruktur. Arbejdsgangene er dokumenteret via diagrammer, der anvender BPMN notation¹.

Arbejdsgangene er som følger:

- Bestilling
- Centralt opsamlingspunkt

Arbejdsgangene dokumenteres kort i det følgende. Dokumentationen af arbejdsgangene er på overordnet niveau, og afvigelser og fejlhåndtering er bevidst ikke inkluderet, så vel som særligt detaljerede opgaver.

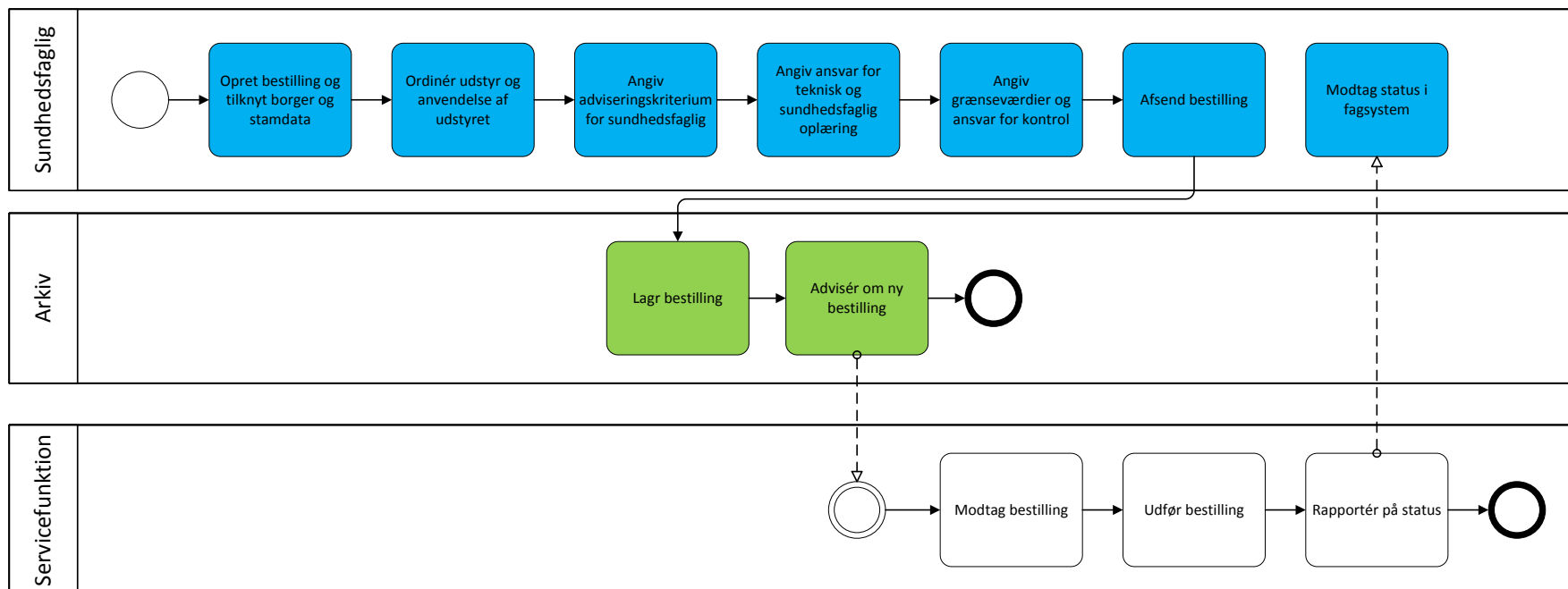
Aktiviteter markeret med grønt fyld forventes at skulle realiseres af infrastrukturen; aktiviteter med blå fyld kunne implementeres genbrugeligt på tværs af Digitale Borgerløsninger.

Der henvises til en kort signaturforklaring i afsnit 2.

¹ BPMN er en standard for diagrammer der beskriver forretningsprocesser. I nærværende dokument anvendes notationen ikke stringent – formålet er ikke specificerende, men i stedet informerende.

1.1 Bestilling

Følgende diagram viser en skitse af arbejdsgangen ved bestilling af hjemmemonitorering:



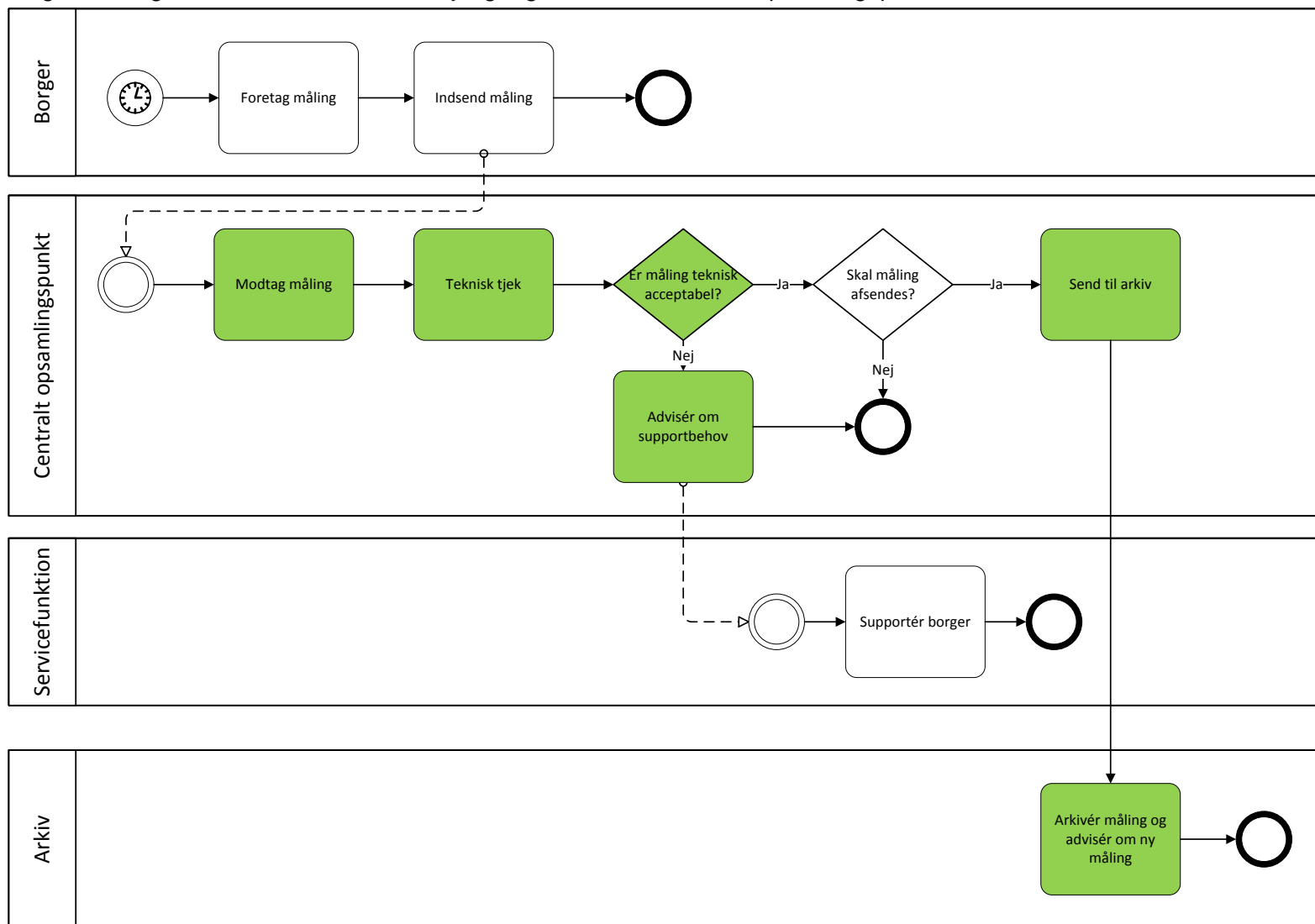
Figur 1 Bestilling af hjemmemonitorering

Som vist på Figur 1 skal en sundhedsfaglig bestille hjemmemonitorering, efter at den sundhedsfaglige tidligere har visiteret en borger til en Digital Borgerløsning (ikke vist). Ved bestillingen skal den sundhedsfaglige tage stilling til typen af udstyr og ydelse, men behøver ikke at forholde sig til det konkrete udstyr eller den mobil app borgeren skal anvende. Bestilling kræver information om borgeren, udstyret og evt andre ydelser. Bestillingen afsendes til arkivet, der efterfølgende adviserer en logistikkomponenten om en ny bestilling.

1.2

Centralt opsamlingspunkt

Følgende diagram viser en skitse af arbejdsgangen ved det centrale opsamlingspunkt:

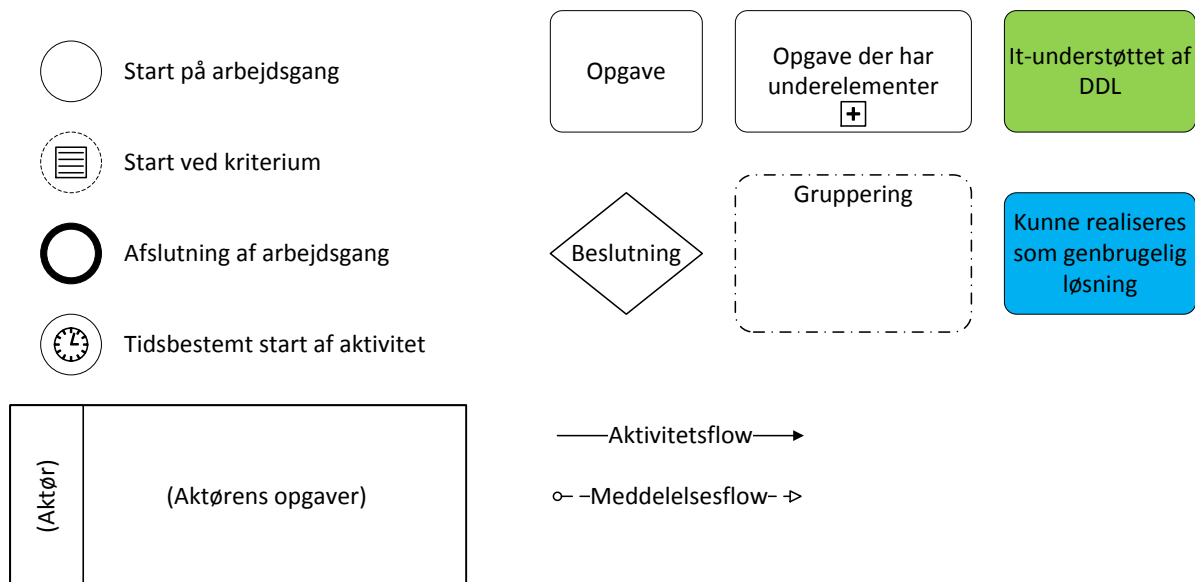


Figur 2 Centralt opsamlingspunkt, der modtager en borgers måling og arkiverer denne efter kontrol

Som vist på Figur 2 foretager en borger en måling og afsender efterfølgende denne, typisk efter en aftalt ordination med den sundhedsfaglige (fx 2 gange dagligt). Det centrale opsamlingspunkt modtager målingen og udfører et teknisk tjek af målingen (fx om målingen antyder at udstyret er defekt). Såfremt målingen er acceptabel arkiveres målingen i arkivet. Ellers adviseres servicedesk om behov support af borgeren. Servicedesk supporterer herefter borgeren.

2 Signaturforklaring

Følgende diagram viser de symboler, der anvendes i ovenstående diagrammer:



Figur 3 Signaturforklaring

På Figur 3 angives en kort signaturforklaring. Cirklerne viser begyndelse og afslutning på flows. Et flow består af en start og en afslutning, samt mellemliggende opgaver/aktiviteter og beslutninger. Disse forbindes af aktivitetsflows (umiddelbar handling) eller meddelelsesflows (handlingen udføres som en form for delegering af en opgave fra én aktør til en anden).

Alle arbejdsganges opgaver/aktiviteter og beslutninger placeres i kontekst af en aktør.

Udfyldningen af opgaver og beslutninger med farve følger disse regler:

- Opgaver med grønt fyld er opgaver der skal it-understøttes af de første versioner af infrastrukturen.
- Opgaver med blå fyld kan implementeres genbrugeligt på tværs af Digitale Borgerløsninger.
- Opgaver med hvidt fyld er opgaver der ikke it-understøttes af infrastrukturen initialt.